

Programa de
Capacitación
RESERVA

Instrucciones

Generales 2019

Diplomado en Manejo y
Conservación de
Recursos Naturales



30
Años

*Impulsando la Capacitación de los profesionales
dedicados al manejo de recursos naturales en
América Latina y El Caribe*

INSTRUCCIONES GENERALES

Ducks Unlimited de México, A.C. (DUMAC) con el respaldo académico de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY) ofrece el Diplomado en Manejo y Conservación de Recursos Naturales, también denominado Programa de Capacitación RESERVA (Reservas Ecológicas y Servicios de Adiestramiento), en sus ediciones 47 y 48. Este programa ha sido apoyado por diversas organizaciones entre las que destaca el Servicio Forestal de los Estados Unidos (USFS), Ducks Unlimited (D.U. Inc.), AXALTA, Owl Foundation, Ed & Sally Futch Foundation, Wings Across the Americas, Microsoft, Shell Ing y donadores anónimos, por lo que la gran mayoría de los egresados han contado con becas para su participación

1. ¿Quiénes pueden aplicar al Diplomado?

Este curso está dirigido a profesionales y personal técnico con experiencia comprobada y laborando en manejo de recursos naturales en organismos de gobiernos (nacionales, provinciales o locales) y de la sociedad civil legalmente constituidas y que desarrollen trabajos en temas de:

1. Ordenamiento y Planificación Ambiental
2. Organismos de Control y Vigilancia de Recursos Naturales
3. Organismos encargado del manejo de cuencas y humedales
4. Organismos encargadas del manejo de Áreas Naturales Protegidas
5. Organismos encargadas del manejo Forestal
6. Organismos encargadas del manejo Agropecuario.
7. Dependencias que desarrollan políticas públicas directamente relacionadas con la conservación de recursos naturales
8. Tomadores de decisiones cuya actividad se relacione con la conservación de recursos naturales silvestres

2

2. Objetivos del Programa RESERVA

1. Formar profesionales con un perfil eficiente y eficaz en procesos de gestión ambiental.
2. Incrementar las capacidades y actividades de transferencia de conocimiento.
3. Proporcionar instrumentos teóricos y prácticos a los gestores de recursos naturales bajo el contexto biológico, social, económico, político y cultural de Latinoamérica y El Caribe.
4. Generar espacios de para intercambio de experiencias entre la academia y el personal vinculado a la conservación de recursos naturales.
5. Mejorar las capacidades profesionales de las organizaciones vinculadas con la conservación de los Recursos Naturales.
6. Mejorar las estrategias para la conservación de la biodiversidad en América Latina y El Caribe.

3. Proceso de Capacitación

El proceso de capacitación se fundamenta en la participación dinámica del personal seleccionado de varios países de América Latina y El Caribe, con diferentes perfiles profesionales, grados de experiencia y su interacción con instructores que presentan diferentes enfoques conceptuales. Con este proceso de enseñanza, se pretende estimular la adopción de criterios que adecuen las temáticas recibidas durante el curso a la realidad de las áreas de trabajo de los participantes. El curso no da soluciones o recetas a las diferentes problemáticas, es un espacio para fomentar la búsqueda de alternativas para aplicar acciones que permitan conservación y buen uso de los recursos naturales de América Latina y El Caribe a través de la elaboración de ejercicios académicos, desarrollo de propuestas con acciones de conservación, conferencias, lecturas, talleres y prácticas de campo. El proceso de capacitación busca fortalecer en los participantes las habilidades:

- De comunicación (oral y escrita) para la divulgación pública y técnica
- De planificación y evaluación de proyectos
- De entendimiento de los elementos básicos de la ciencias biológicas, económicas, sociales, políticas y socio culturales.
- De manejo de conflictos.
- De manejo de grupos y trabajo interdisciplinario con criterios de desarrollo social y cultural.

4. Estructura del Diplomado

3

Cada Diplomado tiene un cupo máximo para 16 participantes, las temáticas son impartidas en español y tiene una carga académica 540 horas en aproximadamente 62 días a de instrucción. El programa académico está dirigido a capacitar en las siguientes técnicas y herramientas:

- Para el monitoreo, la medición y la valoración de la biodiversidad.
- La Educación Ambiental
- La interpretación ambiental y el uso público.
- El impacto ambiental.
- La participación e intervención social en los procesos de conservación de los recursos naturales.
- El Manejo de sistemas productivos para el uso sustentable de los recursos naturales.
- Planificación, implementación y evaluación de Proyectos de Conservación
- La Evaluación de la Efectividad en la Gestión de Recursos Naturales.
- De la legislación ambiental.
- De la resolución de conflictos y las técnicas de negociación aplicadas al manejo de recursos Naturales.

Estos temas son impartidos por instructores que son profesores e investigadores que trabajan de manera específica en los temas antes mencionados y que colaboran con DUMAC

Como parte del módulo de Gestión Ambiental se realiza el análisis y discusión de los diferentes ejes de la conservación teniendo como referencia los sistemas de Áreas Protegidas y/o estrategias de gestión ambiental que presentan los participantes, así como de otras áreas que se visitan durante el desarrollo del mismo. Los participantes desarrollan a lo largo del Diplomado una propuesta de proyecto de conservación, el cual será presentado al término del curso de forma oral y escrita. El curso fomenta durante todas estas actividades la integración de grupos de trabajo que no son permanentes entre las temáticas impartidas. En algunas temáticas se realizan sesiones de análisis y reuniones plenarios para la presentación de resultados grupales e individuales.

5. Sede del Diplomado

La sede principal del curso es el Centro de Investigación y Capacitación en Recursos Naturales “John E. Walker” de DUMAC que se encuentra en Celestún, Yucatán ubicado a 90 Km al Oeste de Mérida, capital del Estado de Yucatán en México (sugerimos consultar un mapa de México para ubicar el sitio mencionado). El Centro de Investigación y Capacitación está localizado dentro de un sistema de Áreas Naturales Protegidas (de carácter Federal y Estatal), con una superficie aproximada de 110,000 ha. Sin embargo se realizan ejercicios académicos y visitas en diferentes áreas de la Península de Yucatán que permiten enriquecer la experiencia de sus participantes

6. Requisitos para aplicar al Diplomado y obtener financiamiento

4

1. Oficio de postulación de la institución u organización legalmente constituida donde labora el candidato **firmada y sellada** por el responsable o jefe directo, especificando el tiempo que tiene trabajando, nombre del puesto ocupado y las principales actividades que realiza, este debe ser enviado por correo electrónico de forma directa por el firmante al correo diplomadoreserva@gmail.com y dirigido al Director Ejecutivo Nacional de Ducks Unlimited de México, A.C. (DUMAC)
2. Presentar copia de identificación oficial para mexicanos y en el caso de los extranjeros Pasaporte y/o Visa vigentes (La Visa es requerida para los países que así lo dispongan los tratados migratorios vigentes).
3. Llenar debidamente el Formato de aplicación y enviarlo al correo diplomadoreserva@gmail.com refiriendo el nombre del candidato.
4. Solicitar a tres profesionales enviar un formato de evaluación y enviarlo al correo diplomadoreserva@gmail.com refiriendo el nombre del candidato.
5. Certificado médico de buena salud física y mental, con menos de un mes de emisión. En caso de tener alguna condición médica deberá notificarlo.
6. Carta de intención redactada por el candidato, exponiendo los motivos por los cuales quiere recibir la capacitación y como contribuirá en su desempeño laboral y profesional. Así como demostrar:
 - A) Tener por lo menos un año de experiencia laboral en conservación y manejo de recursos naturales.
 - B) Que cuenta con tiempo completo disponible para cursar el Diplomado en el periodo elegido.

C) Que una vez aprobado el Diplomado y contando con la experiencia adicional adquirida en éste, el aspirante manifiesta el compromiso para realizar una réplica de un módulo o tema específico visto durante su capacitación el curso, el cual deberá realizarse en un periodo posterior no mayor de 4 meses.
D) Manifiestar entender que la capacitación es un proceso intensivo que demandará tiempo y esfuerzo, así como compromiso de mantener un alto desempeño.

7. Desarrollar un artículo según especificaciones descritas en **apartado No. 13 de Requisitos y consideraciones especiales** de este mismo documento, y enviar en formato Word junto y adjuntar una presentación en Power Point de su área de trabajo respecto al mismo resumen, y entregar los insumos básicos para el desarrollo de ejercicios académicos.

La falta de alguno de estos requisitos será motivo para no ser considerado en el proceso de selección de candidatos.

7. Período para someter las solicitudes

Los documentos deben ser enviados a partir de la publicación de la convocatoria y como límite según las fechas indicadas. Sólo serán consideradas aquellas aplicaciones que contengan la documentación completa descrita en el apartado 6 de este documento. Los documentos sólo deberán ser enviados vía correo electrónico a la dirección diplomadoreserva@gmail.com

NOTA: Los participantes seleccionados al arribar a la sede del Diplomado deberán entregar a la coordinación los siguientes documentos en original: Carta u Oficio de Postulación, Tres formatos de evaluación, Certificado Médico y Carta de intención.

5

8. Avisos y notificaciones

Los resultados finales de la convocatoria serán enviados vía correo electrónico a cada interesado. Es muy importante que el formato de aplicación tengan los datos de contacto correctos para asegurar la comunicación de la notificación, debe incluir la información de oficina y domicilio particular (**direcciones exactas, con código postal o apartado postal y números telefónicos**). Se recomienda tener una cuenta de correo electrónico y verificarla constantemente durante esta etapa para recibir notificaciones urgentes.

IMPORTANTE: Durante las 24 horas posteriores al envío de la confirmación, los candidatos seleccionados deberán **confirmar** su participación con una carta y firma original manifestando que aceptan y entienden los términos establecidos en los apartados 7, 9, 11, 12 y 13 (**Requisitos y/o consideraciones especiales para participantes**) de este documento. Esta carta deberá ser enviada el mismo día vía correo electrónico a diplomadoreserva@gmail.com. La coordinación enviará la notificación oficial de aceptación al recibir esta carta.

Los horarios de atención de Ducks Unlimited de México, A.C. son de 9:00 a 13:00 y de 16:00 a 18:00 horas, de Lunes a Viernes, con hora de la Ciudad de México. En caso de no confirmar su participación por escrito en las siguientes 48 horas hábiles posteriores al aviso, su postulación podrá ser anulada.

9. Costos del curso y financiamiento

El curso tiene un costo de USD\$ 9,000.00 los cuales incluyen costos de instrucción, traslados durante las actividades del Diplomado, alimentación, hospedaje, materiales y equipo durante las actividades del curso. Este monto no incluye los gastos los gastos de transportación aérea de las ciudades de origen de los participantes a la sede del curso. Sin embargo, aquellos que elijan la modalidad de financiamiento completo podrán ser beneficiados con la transportación aérea según la disponibilidad.

Las organizaciones colaboradoras del Programa RESERVA tienen la posibilidad de otorgar financiamiento parcial o total. Estos recursos son otorgados de acuerdo al potencial de aplicación de conocimientos adquiridos del candidato. Estas serán otorgadas bajo criterios de representatividad de naciones, de disciplinas, criterios de equidad de género, la diversidad de grados académicos y las instituciones beneficiadas de los países de origen de los candidatos en la conformación del grupo. El Programa RESERVA tendrá consideración especial con los interesados provenientes de países de Centroamérica y El Caribe, así como Bolivia. También se priorizará a candidatos cuya labor repercute directamente en la conservación y manejo de humedales de importancia internacional (sitios RAMSAR).

Todos aquellos candidatos que obtengan el beneficio de financiamiento deberán firmar una carta compromiso que será liberada finalizando el curso y cumplir la totalidad de los compromisos de instrucción.

Es recomendable que los candidatos procuren buscar algún apoyo de financiamiento (por mínimo que sea) para los gastos del curso, a través de sus instituciones o por medio de otros organismos nacionales y/o internacionales, en especial la transportación aérea internacional completa.

IMPORTANTE: Se recomienda a los candidatos contar con solvencia económica y considerar gastos extraordinarios durante su llegada y salida de México por posibles pagos de impuestos en aeropuerto, sobrepeso en el equipaje, pago por maletas extras, alimentación y hospedajes durante traslados en las conexiones de vuelos y durante traslados a los aeropuertos. Ducks Unlimited de México, A.C. (DUMAC) y su Programa de Capacitación RESERVA en ningún caso apoya u otorga financiamiento para el pago de los conceptos antes mencionados.

Los costos de alimentación y gastos logísticos y operativos serán solventados a través de la coordinación para hacer en forma eficiente el desarrollo y funcionamiento del Diplomado, la alimentación y hospedaje se realiza en grupo y, salvo ocasiones no programadas o especiales. Ducks Unlimited de México, A.C. (DUMAC) y su Programa de Capacitación RESERVA NO provee de dinero a los participantes becados.

Los gastos personales como artículos de higiene, medicamentos y consultas que no sean cubiertas por el seguro de accidentes o cualquier otro gasto adicional de este tipo, serán pagados en su totalidad el candidatos seleccionados, por lo que debe considerar que las transferencias de dinero de un país a tienen un cargo. Sin embargo hay acceso a diferentes sistemas para disponer de efectivo en las localidades donde se desarrolla el Diplomado. Otros gastos de tipo personal, como llamadas telefónicas, acceso a internet, transporte en días libres, entradas a zonas arqueológicas, artesanías y recuerdos son también a cargo de los candidatos seleccionados.

10. Pasaportes, Visas y permisos de salidas

Los candidatos que requieran realizar trámites de VISA deben recibir sus cartas originales y documentación complementaria para iniciar los trámites de obtención de visa. Sin embargo deberán informar cuál es el trámite y tipo de VISA a solicitar, con el objeto de asegurar la salida de su país a tiempo para incorporarse puntualmente a las actividades del Diplomado en caso de ser aceptados. Los países que requieran visa para ingresar a México, deberán ponerse en contacto previamente con la coordinación del curso para recibir sugerencias.

Los candidatos y/o sus instituciones serán los responsables de realizar todos los trámites correspondientes para la salida de su país de origen y la entrada a México, así como los costos que llegaran a generar dichos trámites, ya que Ducks Unlimited de México, A.C. (DUMAC) y su Programa de Capacitación RESERVA NO se hace responsable bajo ninguna circunstancia de dichos procesos. Considerando que la situación es variable dependiendo de cada país, se recomienda informarse en las Embajadas de México en el país correspondiente, para cumplir con los requisitos de manera adecuada y oportuna.

La estancia para el curso en México será aproximadamente de 62 días más el tiempo de traslado (4 ó 5 días), por lo cual se requiere que la visa sea solicitada en la embajada correspondiente por el tiempo antes mencionado; ya que una vez en México puede ser complicado solicitar una ampliación. Para los candidatos aceptados con financiamiento completo, deberán enviar copia de su visa y pasaporte para la emisión y envío del boleto aéreo con 10 días hábiles antes de inicio de su curso.

11. Información sobre su llegada y salida

7

Todos los candidatos seleccionados deberán llegar a la ciudad de Mérida, Yucatán un día antes del inicio de actividades del Diplomado. La emisión de boletos aéreos para las personas que obtengan financiamiento la coordinación emitirá toda la información sobre el horario y lugar de reunión para ser trasladados a la sede principal del curso 5 días hábiles antes del inicio del curso. En caso de que algún candidato seleccionado tenga un atraso por cambios en los horarios de arribo, problemas en la conexión de vuelos, problemas con las autoridades de migración o cualquier otro imprevisto para llegar a Mérida durante el tiempo previsto, deberá comunicarse inmediatamente a los teléfonos de DUMAC para recibir instrucciones. En aquellos casos que sean justificables, los participantes rezagados se podrán incorporar al curso, como máximo un día posterior de la fecha de inicio.

El viaje de retorno de la ciudad de Mérida hacia su país de origen será un día posterior a la clausura del curso. Los días de estancia fuera del periodo del curso son responsabilidad y por cuenta de los participantes.

NOTA: La coordinación no comprará boletos con fechas fuera de los requerimientos del curso.

12. Logística del curso

Hospedaje. Tendrá lugar en la sede del Diplomado en habitación compartida por dos personas. Cuando se realicen las prácticas de campo el alojamiento será proporcionado en hoteles sencillos, cómodos e higiénicos y se también en habitación compartida o múltiple. En algunas ocasiones es posible que haya necesidad de acampar para lo cual la coordinación proveerá del equipo pertinente.

Alimentación. Esta será proporcionada en la sede del curso y durante los viajes en restaurantes. Las costumbres y horarios de alimentación incluyen tres alimentos, aproximadamente a las 8:00, 14:00 y 20:00 hrs. Sin embargo, habrá ocasiones en las cuales se realicen 1 ó 2 comidas al día del curso, principalmente durante los recorridos de campo fuera de la sede principal, por lo cual se pide considerar estas circunstancias al momento de su aplicación. La coordinación no cuenta con condiciones para satisfacer dietas o servicios alimenticios especiales (Vegetarianos o personas con alergias), y por lo tanto el participante tendrá que adecuarse a las circunstancias establecidas por la coordinación durante los viajes y en la sede principal.

Servicios Médicos. Los participantes contarán con un seguro que cubre la transportación durante las actividades de campo del curso, este seguro no cubre honorarios de consultas médicas, traslados al médico, análisis, enfermedades, así como medicamentos siendo el participante responsable del pago de tales servicios. Se recomienda contar con un seguro de cobertura amplia para viajeros en el extranjero.

Lavandería. Este servicio se proporcionará en la sede del curso. En caso de requerir cuidados especiales para su vestimenta, tendrá la posibilidad de contar con el uso de la lavandería de la Estación de campo, ya que la coordinación del curso no se hace responsable de posibles daños ocasionados a las diferentes prendas delicadas.

Transporte. Durante el desarrollo del Diplomado algunos de los recorridos serán realizados en camionetas VAN y pick up. Considere que los viajes pueden ser largos y con paradas reducidas, para lo cual todos los participantes deberán asumir estas circunstancias en el momento de su aplicación.

Aulas y sitios de trabajo durante el curso. Las clases, conferencias, talleres y sesiones de análisis se llevarán a cabo en la sede principal el Centro de Capacitación e Investigación de DUMAC, la cual cuenta con todas las facilidades para la instrucción académica (aula con proyector multimedia, DVD y equipo de cómputo básico). Sin embargo, algunas sesiones serán en áreas naturales que se visitarán, en cuyo caso algunas de estas serán al aire libre, por lo que recomendamos venir preparado para estas situaciones.

Artículos personales y otros. El clima durante el período de los cursos en Celestún es caluroso y húmedo, con lluvias de moderadas a fuertes, principalmente en la edición de septiembre / noviembre. Se recomienda traer ropa adecuada para tal efecto. Durante el desarrollo del curso, habrá dos o tres eventos sociales, todos ellos con ropa formal. Se solicita que los candidatos seleccionados asistan a las clases o eventos con ropa formal, evitar uso de sandalias y bermudas.

Ante la situación de las salidas de campo, caminatas y estancias principalmente en la zona costera, se sugiere traer calzado adecuado (botas), tenis o botas para caminatas en lodo en áreas de manglar, camisas o camisetas de manga larga, sombreros, valija (mochila o back pack) para viajes cortos, lámpara personal, binoculares, lentes para sol y un GPS. También se sugiere traer bloqueador solar y repelente. El equipo tal como, tiendas de campaña (carpas), bolsas de dormir, estufas de campo, equipo de cocina u otros, serán facilitados por la coordinación del curso en caso de requerirse.

13. Otros Requerimientos y consideraciones

Requisitos:

I. Documento general. Cada candidato deberá entregar un artículo de los procesos de gestión de su trabajo y deberá ser enviado en digital vía correo electrónico con la siguiente información:

- 1) Datos generales del participante: nombre y país de origen, profesión (formación profesional), organización donde labora, puesto o cargo actual.
- 2) Descripción general del sistema nacional (cuencas, manejo forestal o áreas protegidas) o a nivel estado (provincia) o municipal; Así como de otros instrumentos de política ambiental nacional (política forestal, impacto ambiental, recurso hídrico, áreas protegidas, áreas de aprovechamiento). En este apartado también se podrán incluir los objetivos y líneas estratégicas programadas en el contexto nacional, regional o local.
- 3) Descripción de tenencia y administración de la tierra del sistema presentado. Incluir una tabla con tipo de administración (Federal, Estatal, Municipal, Privada), superficie (hectáreas), tenencia de la tierra (privado x %, del estado x%, ONG para conservación x%, otros). De no contar con los datos completos, favor marcar en la tabla "No disponible"; indicar la (s) fuente donde obtuvo la información.
- 4) Mapa de ubicación con las áreas referidas a nivel nacional y/o regional.
- 5) Dentro del sistema de manejo elija un área particular de manejo y describa lo siguiente:
 - a) Nombre y superficie, Ubicación general y fecha de decreto o establecimiento, numero de asentamientos humanos y número de pobladores (en caso de tenerlos).
 - b) metas, objetivos y acciones del área manejada, principales objetivos de manejo o conservación.
 - c) mapa de zonificación y descripción de la zonificación con Unidades de Manejo y/o de Gestión; describir los subcomponentes de su programa de manejo.
 - d) tabla con superficies de las unidades de manejo e información de tenencia y administración de tierra;
 - f) capacidad organizativa y/o administrativa del área (¿cuánto personal, equipamiento e infraestructura?).
 - g) Mencione los principales valores y funciones de:
 - i. los recursos naturales (importancia ecológica);
 - ii. los recursos culturales e históricos;
 - iii. las actividades económicas y su derrama (turismo, minería y recurso hídrico)
 - h) Describir los las amenazas directas e indirectas para la conservación y manejo (pasados, presentes y futuros).
 - i) Describa cuales son las Estrategias de conservación implementadas actualmente, mencioné si se ha realizado algún análisis FODA o cómo se realizan los mecanismos de planificación y evaluación de las acciones
 - j) Describa cuales procesos de gestión que son implementados y sus principales resultados al momento, describa los indicadores construidos para evaluarlos o mecanismos de evaluación utilizados
 - k) Consideraciones especiales (por ejemplo: sistemas de administración que se consideren destacados e innovadores, acciones inmediatas que se requieren en el área, políticas públicas destacadas o poco convencionales implementadas).

- I) Referencias bibliográficas: se requiere que la información vertida en el documento esté debidamente citada.

Este documento deberá ser enviado a la coordinación como requisito para ser considerado candidato al diplomado y poder al financiamiento parcial o completo. Debe estar en formato Word y presentar una extensión máxima de 8 páginas tamaño carta incluyendo tablas y figuras. El escrito deberá estar con letra Arial/11, espacio interlineal de 1.5, márgenes de 2.5 por lado, el archivo no deberá ser mayor a 8 MB.

II. Presentación general. Cada candidato deberá enviar una exposición de 15 minutos (20 diapositivas máximo) con los temas mencionados en el documento anterior. Esta exposición deberá ser apoyada con un documento en Power Point, el cual deberá ser enviado a la coordinación al mismo tiempo que el archivo en Word, esta presentación es un requisito más para ser considerado candidato al diplomado y acceder al financiamiento. Los candidatos que así lo deseen pueden donar al centro documental películas, fotos, mapas, publicaciones, póster, folletos, afiches o cualquier otro artículo que considere pertinente para enriquecer e intercambiar con los participantes e instructores del curso. Al final de cada sesión de los participantes podrán presentar videos y documentales, así como podrán repartir entre los participantes información como trípticos y afiches Entre instructores y participantes se espera participe en la edición alrededor de 35 personas.

III. Los participantes deberán proponer de forma grupal un ejercicio académico que será apoyado por la coordinación donde serán aplicadas las temáticas y herramientas del Diplomado. Este trabajo será entregado al final del curso de acuerdo a las especificaciones de la coordinación y presentado en la clausura.

IV. Los participantes deberán entregar de forma individual a la coordinación una propuesta de capacitación para su área de trabajo, en donde se aplique una o varias de las herramientas instruidas en los talleres y/o módulos.

V. El candidato seleccionado deberá cumplir con la entrega los siguientes requisitos:

1)Legislación Ambiental Presentación de 5 minutos leyes Generales y Reglamentos sobre áreas naturales protegidas en su país de origen, elegir un área protegida e indicar los requisitos generales y las categorías o los tipos categorías de AP reconocidos en su país, Mencionar la categoría a la que pertenece su ejemplo y destacar quien propuso esa área y por qué se designó en esa categoría, destacar objetos de conservación, mencionar la justificación para su designación y el diagnóstico de problemas ambientales y legales del área, fecha de publicación del Plan de Manejo.

3) Biología de la Conservación, Medición y Valoración de la Biodiversidad:

a) Cada participante deberá entregar dos bases de datos o matrices de monitoreo de biodiversidad, dichos archivos deben seguir el formato sugerido del archivo matrices de ejemplo (archivos anexos en EXCEL).

Los datos que deben estar relacionados a algún grupo parámetro (aves, mamíferos, corales, especies vegetales) de su área de trabajo o también pueden corresponder a algún ejemplo encontrado en un estudio publicado o tesis realizada.

b) Traer subcomponente de monitoreo de diversidad o equivalente de su plan de manejo. Sí el programa de manejo no lo incluye pueden elegir algún programa de manejo de una AP que si lo incluya.

c) Leer artículos:

i. Sosa-Escalante, J. 2000

4. Manejo y Resolución de Conflictos Socio-ambientales

a) Investigar y considerar un ejemplo de conflicto socio-ambiental del país o región del participante, en donde la disputa sea entorno a un recurso natural o alguna actividad como la minería o desarrollo de infraestructura. La información puede ser documentada a través de libros, artículos, noticias de medios de comunicación escritas o digitales.

b) Revisar y leer las lecturas (anexas al correo):

i. El manejo del conflicto en la formación valor ambiental del biólogo desde la investigación-acción participativa (IAP)

ii. Conflictos socioambientales y alternativas de la sociedad civil

5) Investigación Social y Trabajo con Comunidades Humanas

Revisar las lecturas en el paquete de Investigación Social, todas son literatura básica recomendada para antes de iniciar las actividades del módulo. Los participantes pueden traer audífonos para algunos ejercicios de investigación social.

6) INTRODUCCION A LA GEOMATICA

Los participantes deben instalar el siguiente programa con el fin de poder realizar los ejercicios

<https://www.qgis.org/es/site/forusers/download.html>

VI. Es requisito que cada participante cuente una computadora portátil para el curso, esta deberá tener como mínimo 2 GB de memoria RAM y 120 GB de espacio en disco duro, por los tipos de programas que se utilizan para las prácticas durante los módulos y la cantidad de información que se maneja para la realización de los trabajos e informes.

Consideraciones:

I. Los participantes deberán tener en cuenta que el curso es un evento de capacitación y aprendizaje de alto nivel de exigencia durante el cual, los participantes estarán sometidos en ciertos períodos a un trabajo dinámico, continuo e intenso, durante un promedio de 12 horas diarias, siendo las horas libres para recreación escasas. Por lo tanto es importante considerar todos los aspectos anteriormente mencionados, y tener en todo momento una actitud apropiada para un mejor aprovechamiento del tiempo y de las oportunidades de adquirir y proporcionar nuevos conocimientos en beneficio del propio participante y del grupo.

II. A través del curso se insistirá en el trabajo interdisciplinario, ya que las sesiones serán efectuadas en relación a problemas concretos y reales, los cuales requerirán de una visión global e integral, con la participación y conciliación de diversos puntos de vista, mismos que en ocasiones dificultarán la unificación de criterios como ocurre en la práctica diaria, debiéndose respetar las diversas opiniones y realizar críticas constructivas y positivas para solucionar un conflicto de opiniones determinado. Al mismo tiempo deberán de reconocerse las limitaciones entre las diferentes disciplinas y conocimientos de cada persona, por lo que la tolerancia, respeto y paciencia será fundamental, para con los demás participantes e instructores.

III. Como se ha señalado, parte primordial de la capacitación proviene de la experiencia e interacción de los participantes, siendo necesario que los equipos de trabajo sean dinámicos, por lo que no se permitirá la formación de grupos o parejas de trabajo permanentes.

IV. El desempeño de los participantes será evaluado de forma personal y grupal durante todo el desarrollo del curso, por lo que el interés demostrado en todas y cada una de las temáticas es indispensable. Los campos evaluados en cuanto al desempeño son:

- a) Adaptabilidad
- b) Habilidades comunicativas
- c) Capacidad para resolver problemas
- d) Creatividad para resolver problemas
- e) Habilidad para establecer relaciones interpersonales

La evaluación de desempeño potencial incluye:

- a) Habilidad para el trabajo en equipo
- b) Actitud de colaboración
- c) Dedicación y efectividad en las tareas asignadas
- d) Capacidad de delegar tareas
- e) Capacidad para enseñar
- f) Iniciativa o actitud proactiva

Asimismo se realizarán evaluaciones de aprovechamiento académico por de evaluaciones escrita, ponencias, trabajos en equipo e individuales. Una vez evaluado el desempeño de cada estudiante durante el desarrollo de todo el curso y a la entrega del informe del taller de capacitación, la coordinación expedirá un certificado que avala el número de horas, módulos y temáticas asignadas durante el curso.

V. Los participantes aceptados deberán considerar iniciar actividades 15 días antes de su llegada, ya que recibirán asignaciones y parte de las lecturas de cada módulo en donde se proporcionan las bases conceptuales necesarias para las sesiones de trabajo, ejercicios, y prácticas. De esta forma, el proceso de capacitación permite tener procesos de aprendizaje más eficientes.

VI. La expedición del certificado de aprobación quedará condicionado a que el participante en un lapso no mayor a los tres meses, tendrá que impartir un curso de capacitación en cualquiera de las temáticas estudiadas durante el diplomado y tendrá que enviar un reporte de dicho curso en donde incluya el número de personas capacitadas, perfil, objetivos, resultados, temática(s) abordadas y enseñadas, el lugar de aplicación, duración del curso, fecha de su realización, si fueron varias réplicas reportarlo, una memoria fotográfica y las presentaciones en PowerPoint aplicadas.

VII. Quedará a juicio de la coordinación tomar las medidas conducentes para garantizar el buen desarrollo del curso y el cumplimiento de sus objetivos. En caso de desear participar, considere seriamente estas anotaciones y asuma que estará sometido a cambios de horario, costumbres, hábitos cotidianos, alimentación y de relaciones interpersonales. Estas anotaciones deberán estar siempre presentes, recordando que el nivel de estudio será superior, por lo que la asistencia, intervenciones, puntualidad y colaboración para resolver problemas, así como la calidad de sus trabajos, serán elementos importantes a considerar en la evaluación.

Informes, dudas y Recepción de Aplicaciones:

Correo electrónico en: diplomadoreserva@gmail.com

DUMAC – Sureste

Calle 21 No. 252 – 18 y 20.

Colonia San Miguel. C.P. 97140

Mérida, Yucatán, México.

Tel: 00 52 1 (999) 946 8684

www.dumac.org