

Programa de  
Capacitación  
**RESERVA**

**Instrucciones**

**Generales 2018**

Diplomado en Manejo y  
Conservación de  
Recursos Naturales



**28**  
*Años*

*Impulsando la Capacitación de los profesionales  
dedicados al manejo de recursos naturales en  
América Latina y El Caribe*

---

# INSTRUCCIONES GENERALES

---

Ducks Unlimited de México, A.C. (DUMAC) con el respaldo académico de la Universidad Autónoma de Yucatán (UADY) ofrece el Diplomado en Manejo y Conservación de Recursos Naturales, también denominado Programa de Capacitación RESERVA (Reservas Ecológicas y Servicios de Adiestramiento), en sus ediciones 47 y 48. Este programa ha sido apoyado por diversas organizaciones entre las que destaca el Servicio Forestal de los Estados Unidos (USFS), Ducks Unlimited (D.U. Inc.), AXALTA, Owl Foundation, Ed & Sally Futch Foundation, Wings Across the Americas, Microsoft, Shell Ing y donadores anónimos, por lo que la gran mayoría de los egresados han contado con becas para su participación

## ¿Quiénes pueden aplicar al Diplomado?

Este curso está dirigido a profesionales y personal técnico con experiencia comprobada y laborando actualmente en manejo de recursos en:

1. Áreas Naturales Protegidas.
2. Dependencias del Sector Agroforestal.
3. Dependencias que tienen bajo su cargo la planificación ambiental y ordenación del territorio.
4. Dependencias que desarrollan políticas públicas directamente relacionadas con la conservación de recursos naturales
5. Tomadores de decisiones cuya actividad se relacione con la conservación de recursos naturales silvestres
6. Así mismo, podrán aplicar personas que laboren en instituciones gubernamentales y no gubernamentales que estén legamente constituidas.

2

---

## Objetivos del Programa RESERVA

1. Formar profesionales con un perfil eficiente y eficaz en procesos de gestión ambiental.
2. Incrementar las capacidades y actividades de transferencia de conocimiento.
3. Proporcionar instrumentos teóricos y prácticos a los gestores de recursos naturales bajo el contexto biológico, social, económico, político y cultural de Latinoamérica y El Caribe.
4. Generar espacios de para intercambio de experiencias entre la academia y el personal vinculado a la conservación de recursos naturales.
5. Mejorar las capacidades profesionales de las organizaciones vinculadas con la conservación de los Recursos Naturales.
6. Mejorar las estrategias para la conservación de la biodiversidad en América Latina y El Caribe.

### 3. Proceso de Capacitación

El proceso de capacitación se fundamenta en la participación dinámica del personal seleccionado de varios países de América Latina y El Caribe, con diferentes perfiles profesionales, grados de experiencia y su interacción con instructores que presentan diferentes enfoques conceptuales. Con este proceso de enseñanza, se pretende estimular la adopción de criterios que adecuen las temáticas recibidas durante el curso a la realidad de las áreas de trabajo de los participantes. El curso no da soluciones o recetas a las diferentes problemáticas, es un espacio para fomentar la búsqueda de alternativas para aplicar acciones que permitan conservación y buen uso de los recursos naturales de América Latina y El Caribe a través de la elaboración de ejercicios académicos, desarrollo de propuestas con acciones de conservación, conferencias, lecturas, talleres y prácticas de campo. El proceso de capacitación busca fortalecer en los participantes las habilidades:

- De comunicación (oral y escrita) de carácter técnico y de divulgación pública.
- De planificación y evaluación de proyectos
- De entendimiento de los elementos básicos de la ciencias biológicas, económicas, sociales, políticas y culturales.
- De manejo de conflictos.
- De manejo de grupos y trabajo interdisciplinario con una fuerte **sensibilidad** social y cultural.

### 4. Estructura del Diplomado

3

---

Cada Diplomado tiene un cupo máximo para 16 participantes, las temáticas son impartidas en español y tiene una carga académica 540 horas en aproximadamente 62 días a de instrucción. El programa académico está dirigido a capacitar en las siguientes técnicas y herramientas:

- Para el monitoreo, la medición y la valoración de la biodiversidad.
- La Educación Ambiental
- La interpretación ambiental y el uso público.
- El impacto ambiental.
- La participación e intervención social en los procesos de conservación de los recursos naturales.
- El Manejo de sistemas productivos para el uso sustentable de los recursos naturales.
- Planificación, implementación y evaluación de Proyectos de Conservación
- La Evaluación de la Efectividad en la Gestión de Recursos Naturales.
- De la legislación ambiental.
- De la resolución de conflictos y las técnicas de negociación aplicadas al manejo de recursos Naturales.

Estos temas son impartidos por instructores que son profesores e investigadores que trabajan de manera específica en los temas antes mencionados y que colaboran con DUMAC

Como parte del módulo de Gestión Ambiental se realiza el análisis y discusión de los diferentes ejes de la conservación teniendo como referencia los sistemas de Áreas Protegidas y/o estrategias de gestión ambiental que presentan los participantes, así como de otras áreas que se visitan durante el desarrollo del mismo. Los participantes desarrollan a lo largo del Diplomado una propuesta de proyecto de conservación, el cual será presentado al término del curso de forma oral y escrita. El curso fomenta durante todas estas actividades la integración de grupos de trabajo que no son permanentes entre las temáticas impartidas. En algunas temáticas se realizan sesiones de análisis y reuniones plenarios para la presentación de resultados grupales e individuales.

## 5. Sede del Diplomado

La sede principal del curso es el Centro de Investigación y Capacitación en Recursos Naturales “John E. Walker” de DUMAC que se encuentra en Celestún, Yucatán ubicado a 90 Km al Oeste de Mérida, capital del Estado de Yucatán en México (sugerimos consultar un mapa de México para ubicar el sitio mencionado). El Centro de Investigación y Capacitación está localizado dentro de un sistema de Áreas Naturales Protegidas (de carácter Federal y Estatal), con una superficie aproximada de 75,000 ha. La vegetación representativa se compone de Selva baja caducifolia, Selva baja inundable, Manglares y Petenes (Islas de selva mediana sub-perennifolia inmersas en las comunidades mencionadas), Matorral de duna costero y Pastizales inundables. La temperatura y precipitación media anual es de 28.5° C y 760 mm. Las actividades se complementan con estancias breves en otros sitios en la Región Sureste de México.

## 6. Requisitos para aplicar al Diplomado y obtener financiamiento

1. Oficio de postulación de la institución donde labora el participante **firmada y sellada** por el responsable o jefe directo de la institución, especificando el tiempo que tiene trabajando, puesto ocupado y las principales actividades que realiza, este debe ser enviado por correo electrónico de forma directa por el firmante a la coordinación del curso
2. Una identificación oficial para mexicanos y en el caso de los extranjeros Pasaporte y/o Visa vigentes (La Visa es requerida para los países que así lo dispongan los tratados migratorios vigentes).
3. Formato de aplicación (disponible en [www.dumac.org](http://www.dumac.org) o solicitándolo vía correo electrónico [diplomadoreserva@gmail.com](mailto:diplomadoreserva@gmail.com)).
4. Tres formatos de evaluación (disponible en [www.dumac.org](http://www.dumac.org) o solicitándolo vía correo electrónico a los correos [diplomadoreserva@gmail.com](mailto:diplomadoreserva@gmail.com)).
5. Certificado médico de buena salud, con fecha reciente.
6. Carta de intención redactada por postulante, exponiendo los motivos por los cuales aplica al diplomado, y como contribuirá en su desempeño laboral y profesional. Así como demostrar:
  - A) Tener por lo menos un año de experiencia laboral en conservación y manejo de recursos naturales.
  - B) Que cuenta con tiempo completo disponible para cursar el Diplomado en el periodo elegido.
  - C) Que una vez aprobado el Diplomado y contando con la experiencia adicional adquirida en éste, el aspirante manifiesta el compromiso para realizar una réplica de un módulo o tema específico visto durante su capacitación el curso, el cual deberá realizarse en un periodo posterior no mayor de 4 meses.

7. Desarrollar un artículo según especificaciones descritas en **apartado No. 13 de Requisitos y consideraciones especiales** de este mismo documento, y enviar en formato Word junto y adjuntar una presentación en Power Point de su área de trabajo respecto al mismo resumen.

La falta de alguno de estos documentos será motivo para no ser considerado en el proceso de selección de candidatos.

## 7. Período para someter las solicitudes

Los documentos deben ser enviados a partir de la publicación de la presente convocatoria y como límite según las fechas indicadas. Sólo serán consideradas aquellas aplicaciones que contengan la documentación completa descrita en el apartado 6 de este documento. Los documentos sólo deberán ser enviados vía correo electrónico a la dirección [diplomadoreserva@gmail.com](mailto:diplomadoreserva@gmail.com)

**NOTA: Los participantes seleccionados al arribar a la sede del Diplomado deberán entregar a la coordinación los siguientes documentos en original: Carta u Oficio de Postulación, Tres formatos de evaluación, Certificado Médico y Carta de intención.**

## 8. Avisos y notificaciones

Los resultados finales de la convocatoria serán enviados vía correo electrónico a cada interesado. Es muy importante que el formato de aplicación tengan los datos de contacto correctos para asegurar la comunicación de la notificación, debe incluir la información de oficina y domicilio particular (**direcciones exactas, con código postal o apartado postal y números telefónicos**). Se recomienda tener una cuenta de correo electrónico y verificarla constantemente durante esta etapa para recibir notificaciones urgentes.

**IMPORTANTE:** Durante las 24 horas posteriores al envío de la notificación, los candidatos seleccionados deberán **confirmar** su participación con una carta y firma original manifestando que aceptan y entienden los términos establecidos en los apartados 7, 9, 11, 12 y 13 (**Requisitos y/o consideraciones especiales para participantes**) de este documento. Esta carta deberá ser enviada el mismo día vía correo electrónico a [diplomadoreserva@gmail.com](mailto:diplomadoreserva@gmail.com). La coordinación enviará la notificación oficial de aceptación al recibir esta carta.

Los horarios de atención de Ducks Unlimited de México, A.C. son de 9:00 a 13:00 y de 16:00 a 18:00 horas, de Lunes a Viernes, con hora de la Ciudad de México. En caso de no confirmar su participación por escrito en las siguientes 48 horas hábiles posteriores al aviso, su postulación podrá ser anulada.

## 9. Costos del curso y becas

El curso tiene un costo de USD\$ 8,000.00 los cuales incluyen costos de instrucción, traslados durante las actividades del Diplomado, alimentación, hospedaje, materiales y equipo durante las actividades del curso. No se incluye en este monto los gastos de transportación aérea de las ciudades de origen de los participantes a la sede del curso.

Las organizaciones colaboradoras del Programa RESERVA tienen la posibilidad de otorgar becas parciales o totales. Estas becas son otorgadas de acuerdo con el potencial y grado de aplicación de conocimientos adquiridos en el curso por parte del participante, manteniendo dentro de las posibilidades la diversidad de

disciplinas, la equidad de género, la diversidad de grados académicos y la representatividad de los países de origen de los participantes en la conformación del grupo. El Programa RESERVA tendrá consideración especial con los interesados provenientes de Centroamérica, El Caribe y Bolivia, así como con todos los participantes cuya labor repercute directamente en la conservación y manejo de humedales de importancia internacional (sitios RAMSAR).

**Todos aquellos participantes que obtengan el beneficio de una beca deberán firmar una carta compromiso que será liberada finalizando el curso y cumplir la totalidad de los compromisos de instrucción.**

Es recomendable que los interesados procuren buscar algún apoyo de financiamiento (por mínimo que sea) para los gastos del curso, a través de sus instituciones o por medio de otros organismos nacionales y/o internacionales, en especial la transportación aérea internacional completa.

**IMPORTANTE:** Se recomienda a los participantes contar con solvencia económica y considerar gastos extraordinarios durante su llegada y salida de México por posibles pagos de impuestos en aeropuerto, sobrepeso en el equipaje, pago por maletas extras, alimentación, hospedajes y traslados durante las conexiones de vuelos y durante traslados a los aeropuertos. Ducks Unlimited de México, A.C. (DUMAC) y su Programa de Capacitación RESERVA en ningún caso apoya a participantes en el pago de los conceptos antes mencionados.

Para hacer en forma eficiente el desarrollo y funcionamiento del Diplomado, la alimentación y hospedaje se realiza en grupo y los costos serán solventados a través de la coordinación, salvo ocasiones no programadas o especiales. Ducks Unlimited de México, A.C. (DUMAC) y su Programa de Capacitación RESERVA NO provee de dinero a los participantes becados.

Es importante considerar para gastos personales que las transferencias de dinero de un país a otro son muy complicadas y tienen un cargo, sin embargo hay acceso a diferentes sistemas para disponer de efectivo en las localidades donde se desarrolla el Diplomado. Aquellos gastos de tipo personal, como llamadas telefónicas, transporte en días libres, entradas a zonas arqueológicas (no programadas), artesanías, recuerdos, artículos de higiene personal, medicinas y consultas médicas que no sean cubiertas por el seguro de accidentes o cualquier otro gasto adicional de este tipo, serán pagados en su totalidad por el participante.

## 10. Pasaportes, Visas y permisos de salidas

Se recomienda que los candidatos que realicen trámites de VISA esperen a recibir sus cartas originales y documentación complementaria para iniciar los trámites de obtención de visa, sin embargo deberán tener cuál es el trámite y tipo de VISA a solicitar, con el objeto de asegurar la salida de su país a tiempo para incorporarse puntualmente a las actividades del Diplomado en caso de ser aceptados. Los países que requieran visa para ingresar a México, deberán ponerse en contacto previamente con la coordinación del curso para recibir sugerencias.

Los participantes y/o sus instituciones serán los responsables de realizar todos los trámites correspondientes para la salida de su país de origen y la entrada a México, así como los costos que llegaran a generar dichos trámites, ya que Ducks Unlimited de México, A.C. (DUMAC) y su Programa de Capacitación RESERVA NO se hace responsable bajo ninguna circunstancia de dichos procesos. Considerando que la

situación es variable dependiendo de cada país, se recomienda indagar en las Embajadas de México en el país correspondiente, para cumplir con los requisitos de manera adecuada y oportuna.

La estancia para el curso en México será aproximadamente de 62 días más el tiempo de traslado (4 ó 5 días), por lo cual se requiere que la visa sea solicitada en la embajada correspondiente por el tiempo antes mencionado; ya que una vez en México puede ser complicado solicitar una ampliación. Existen ocasiones en la cual las embajadas no otorgan permisos para la estancia de los 66 días, siendo necesario para tales casos que se solicite la ampliación de la visa en la ciudad sede (Mérida) ante el Instituto Nacional de Migración, y cuyos costos deben ser pagados por el participante. Para los participantes aceptados con beca completa, deberán enviar copia de su visa y pasaporte para la emisión y envío del boleto aéreo con 15 días hábiles antes de inicio de su curso.

## 11. Información sobre su llegada y salida

Todos los participantes deberán llegar a la ciudad de Mérida, Yucatán un día antes del inicio de actividades del Diplomado. Con una semana de anticipación a su llegada la coordinación emitirá toda la información sobre el horario y lugar de reunión para ser trasladados a la sede principal del curso. En caso de que algún participante tenga un atraso por cambios en los horarios de arribo, problemas en la conexión de vuelos, problemas con las autoridades de migración o cualquier otro imprevisto para llegar a Mérida durante el tiempo previsto, deberá comunicarse inmediatamente a los teléfonos de DUMAC señalados en el punto ocho de esta convocatoria para recibir instrucciones. En aquellos casos que sean justificables, los participantes rezagados se podrán incorporar al curso, como máximo un día posterior de la fecha de inicio.

El viaje de retorno de la ciudad de Mérida hacia su país de origen será un día posterior a la clausura del curso. Las estancias extras fuera del periodo del curso son responsabilidad y por cuenta de los participantes.

7

## 12. Logística del curso

**Hospedaje.** Tendrá lugar en la sede del Diplomado en habitación compartida. Cuando se realicen las prácticas de campo el alojamiento será proporcionado en hoteles sencillos, pero cómodos e higiénicos y se también en habitación compartida o múltiple. En algunas ocasiones es posible que haya necesidad de acampar para lo cual la coordinación proveerá del equipo pertinente.

**Alimentación.** Esta será proporcionada en la sede del curso y durante los viajes en restaurantes. Las costumbres y horarios de alimentación en México incluyen tres alimentos, aproximadamente a las 8:00, 14:00 y 20:00 hrs. Sin embargo, habrá ocasiones en las cuales se realicen 1 ó 2 comidas al día por razones logísticas del curso, principalmente durante los recorridos de campo fuera de la estación sede, por lo cual se pide considerar seriamente estas circunstancias al momento de su aplicación. Es fundamental informar que la coordinación no cuenta con condiciones para satisfacer dietas o servicios alimenticios especiales (Vegetarianos o personas con alergias), y por lo tanto el participante tendrá que adecuarse a las circunstancias y decisiones establecidas por la coordinación durante los viajes y en la sede principal.

**Servicios Médicos.** Los participantes contarán con un seguro durante la transportación durante las actividades de campo del curso, este seguro no cubre honorarios de consultas médicas, traslados al médico, análisis, enfermedades o lesiones menores, así como medicamentos siendo el participante responsable del

pago de tales servicios. Se recomienda contar con un seguro de cobertura amplia para viajeros en el extranjero.

**Lavandería.** El servicio se proporcionará en la sede del curso. En caso de requerir cuidados especiales para su vestimenta, tendrá la posibilidad de contar con el uso de la lavandería de la Estación, ya que la coordinación del curso no se hace responsable de posibles daños ocasionados a las diferentes prendas.

**Transporte.** Durante el desarrollo del Diplomado algunos de los recorridos serán realizados en camionetas VAN y pick up. Considere que los viajes pueden ser largos en condiciones que no le sean cómodas, para lo cual todos los participantes deberán asumir estas circunstancias en el momento de su aplicación.

**Aulas y sitios de trabajo durante el curso.** Las clases, conferencias, talleres y sesiones de análisis se llevarán a cabo en la sede principal el Centro de Capacitación e Investigación de DUMAC, la cual cuenta con todas las facilidades para la instrucción académica (aula con proyector multimedia, DVD y equipo de cómputo básico). Sin embargo, algunas sesiones serán en áreas naturales que se visitarán, en cuyo caso algunas de estas serán al aire libre, por lo que recomendamos venir preparado para estas situaciones.

**Artículos personales y otros.** El clima durante el período de los cursos en Celestún es caluroso y húmedo, con lluvias de moderadas a fuertes, principalmente en la edición de septiembre / noviembre. Se recomienda traer ropa adecuada para tal efecto, deberá considerar la época de su participación. Durante el desarrollo del curso, habrá dos o tres eventos sociales, todos ellos con ropa formal.

Ante la situación de las salidas de campo, caminatas y estancias principalmente en la zona costera, se sugiere traer calzado adecuado (botas), tenis viejos para caminatas en lodo en áreas de manglar, camisas o camisetas de manga larga, sombreros, valija (mochila, back pack) para viajes cortos, lámpara personal, navaja, binoculares, lentes para sol y un GPS. También se sugiere traer bloqueador solar y repelente. El equipo tal como, tiendas de campaña (carpas), bolsas de dormir, estufas de campo, equipo de cocina u otros, serán facilitados por la coordinación del curso en caso de requerirse.

## 13. Otros Requerimientos y consideraciones

### Requisitos:

I. Cada participante deberá elaborar un artículo de los procesos de gestión de su trabajo y deberá ser enviado en digital vía correo electrónico con la siguiente información:

- 1) Datos generales del participante: nombre y país de origen, profesión (formación profesional), organización donde labora, puesto o cargo actual, área o sistema en el que trabaja y/o describe indicando la superficie del sistema en hectáreas.
- 2) Descripción general del sistema nacional (cuencas, manejo forestal o áreas protegidas) o a nivel estado (provincia) o municipal; Así como de otros instrumentos de política ambiental nacional (política forestal, impacto ambiental, recurso hídrico). En este apartado también se podrán incluir los objetivos y líneas estratégicas programadas en el contexto nacional y/o regional.
- 3) Tabla de tenencia y administración de la tierra del sistema expuesto: tipo de administración (Federal, Estatal, Municipal, Privada), superficie (hectáreas), tenencia de la tierra (privado x %, del estado x%, ONG para conservación x%, otros). De no contar con los datos completos, favor marcar en la tabla "No disponible"; indicar la (s) fuente donde obtuvo la información.
- 4) Mapa de ubicación con las áreas referidas a nivel nacional y/o regional.



- 5) Describa el área de trabajo donde labora e incluya los siguientes incisos de forma breve y concisa, se recomienda traer la documentación completa para los ejercicios desarrollados durante la fase presencial del Diplomado.

6.1 Información general:

- a) Nombre y superficie, Ubicación general y fecha de decreto;
- b) metas, objetivos y acciones del área manejada, principales objetos de conservación.
- c) mapa de zonificación y descripción de la zonificación con Unidades de Manejo y/o de Gestión Ambiental; describir los subcomponentes de su programa de manejo.
- d) tabla con superficies de las unidades de manejo e información de tenencia y administración de tierra;
- f) capacidad organizativa y/o administrativa del área (personal, equipamiento, infraestructura)

6.2 Principales valores y funciones de:

- a) los recursos naturales (importancia ecológica);
- b) los recursos culturales e históricos;
- c) la importancia económica (turismo, minería, recurso hídrico, energético, entre otros).

6.3 Factores adversos y/o amenazas para la conservación (pasados, presentes y futuros).

6.4 Estrategias de conservación adoptadas y/o propuestas para revertir los factores desfavorables antes mencionados, mencione si se ha realizado algún análisis FODA.

6.5 Actividades de investigación y/o monitoreo implementadas o planeadas.

6.6 Actividades de educación y/o involucramiento público implementadas o planeadas.

6.7 Actividades turísticas y recreativas y su manejo; así como, otras actividades y/o programas de uso público.

6.8 Consideraciones especiales (por ejemplo: sistemas de administración que se consideren destacados e innovadores, acciones inmediatas que se requieren en el área, políticas públicas destacadas o poco convencionales implementadas).

6.9 Evaluaciones de Efectividad de Manejo.

- 6) Referencias bibliográficas: se requiere que la información vertida en el documento esté debidamente citada.

Este documento deberá ser enviado a la coordinación como requisito para postular al diplomado y poder optar por una beca. Debe estar en formato Word para Windows y presentar una extensión máxima de 8 páginas tamaño carta incluyendo tablas y figuras. El escrito deberá estar con letra Arial/11, espacio interlineal de 1.5, márgenes de 2.5 por lado, el archivo no deberá ser mayor a 8 MB.

II. Cada participante deberá preparar una exposición de 15 minutos (20 diapositivas máximo) con los temas mencionados y basada en el documento anteriormente descrito. Esta exposición deberá ser apoyada con un documento en Power Point, el cual deberá ser enviado a la coordinación al mismo tiempo que el archivo en Word, esta presentación es un requisito más para postular al diplomado y acceder a una beca. Es recomendable traer consigo películas, fotos, mapas, publicaciones, póster, folletos, afiches o cualquier otro artículo que considere pertinente para enriquecer e intercambiar con los participantes del curso.

III. Los participantes deberán realizar de forma grupal un ejercicio académico que será propuesto por la coordinación donde serán aplicadas las herramientas del curso. Este trabajo será entregado al final del curso de acuerdo a las especificaciones de la coordinación.

IV. Cada participante deberá entregar a la coordinación una propuesta de capacitación para su área de trabajo, en donde se aplique una o varias de las herramientas instruidas en los talleres y/o módulos.

V. Para los ejercicios académicos cada participante deberá tener bases de datos o matrices de monitoreo de biodiversidad, documentar y traer evidencias de algún conflicto socio ambiental del país o región, traer legislación vigente de su país así como reglamentos de áreas protegidas referentes a la temática.

VI. Es requisito que cada participante cuente una computadora portátil para el curso, esta deberá tener como mínimo 2 GB de memoria RAM y 120 GB de espacio en disco duro, por los tipos de programas que se utilizan para las prácticas durante los módulos y la cantidad de información que se maneja para la realización de los trabajos e informes.

**Consideraciones:**

I. Los participantes deberán considerar que el curso es un evento de capacitación y aprendizaje de alto nivel durante el cual, los participantes estarán sometidos en ciertos períodos a un trabajo dinámico, continuo e intenso, durante un promedio de 12 horas diarias, siendo las horas libres para recreación escasas. Por lo tanto es importante considerar todos los aspectos anteriormente mencionados, y tener en todo momento una actitud apropiada para un mejor aprovechamiento del tiempo y de las oportunidades de adquirir y proporcionar nuevos conocimientos en beneficio del propio participante y del grupo.

II. A través del curso se insistirá en el trabajo interdisciplinario, ya que las sesiones serán efectuadas en relación a problemas concretos y reales, los cuales requerirán de una visión global e integral, con la participación y conciliación de diversos puntos de vista, mismos que en ocasiones dificultarán la unificación de criterios como ocurre en la práctica diaria, debiéndose respetar las diversas opiniones y realizar críticas constructivas y positivas para solucionar un conflicto de opiniones determinado. Al mismo tiempo deberán de reconocerse las limitaciones entra las diferentes disciplinas y conocimientos de cada persona, por lo que la tolerancia, respeto y paciencia será fundamental, para con los demás participantes e instructores.

III. Como se ha señalado, parte primordial de la capacitación proviene de la experiencia e interacción de los participantes, siendo necesario que los equipos de trabajo sean dinámicos, por lo que no se permitirá la formación de grupos o parejas de trabajo permanentes.

IV. El desempeño de los participantes será evaluado de forma personal y grupal durante todo el desarrollo del curso, por lo que el interés demostrado en todas y cada una de las temáticas es indispensable. Los campos evaluados en cuanto al desempeño son:

- a) Participación oral
- b) Participación escrita
- c) Habilidad para el trabajo de campo
- d) Habilidad para el trabajo independiente
- e) Habilidad para el trabajo en equipo.

La evaluación de desempeño potencial incluye:

- a) Habilidad intelectual
- b) Conocimiento del campo de estudio

- c) Iniciativa en el trabajo
- d) Habilidad en el trabajo
- e) Potencial para enseñar
- f) Cualidades de liderazgo
- g) Potencial para contribuir en el campo de la conservación y manejo de los recursos naturales

Asimismo se realizarán evaluaciones de aprovechamiento académico por de evaluaciones escrita, ponencias, trabajos en equipo e individuales. Una vez evaluado el desempeño de cada estudiante durante el desarrollo de todo el curso y a la entrega del informe del taller de capacitación, la coordinación expedirá un certificado que avala el número de horas, módulos y temáticas asignadas durante el curso.

V. Los participantes aceptados deberán considerar iniciar actividades 15 días antes de su llegada, ya que recibirán los programas y parte de las lecturas de cada módulo en donde se proporcionan las bases conceptuales necesarias para las sesiones de trabajo, ejercicios, y prácticas. Cada artículo enviado deberá ser resumido para su posterior análisis grupal. De esta forma, el proceso de capacitación permite tener procesos de aprendizaje más eficientes.

VI. La expedición del certificado de aprobación quedará condicionado a que el participante en un lapso no mayor a los tres meses, tendrá que impartir un curso de capacitación en cualquiera de las temáticas estudiadas durante el diplomado y tendrá que enviar un reporte de dicho curso en donde incluya el número de personas capacitadas, perfil, objetivos, resultados, temática(s) abordadas y enseñadas, el lugar de aplicación, duración del curso, fecha de su realización, si fueron varias réplicas reportarlo, una memoria fotográfica y las presentaciones en PowerPoint aplicadas.

VII. Quedará a juicio de la coordinación tomar las medidas conducentes para garantizar el buen desarrollo del curso y el cumplimiento de sus objetivos. En caso de desear participar, considere seriamente estas anotaciones y asuma que estará sometido a cambios de horario, costumbres, hábitos cotidianos, alimentación y de relaciones interpersonales. Estas anotaciones deberán estar siempre presentes, recordando que el nivel de estudio será superior, por lo que la asistencia, intervenciones, puntualidad y colaboración para resolver problemas, así como la calidad de sus trabajos, serán elementos importantes a considerar en la evaluación.

## **Informes, dudas y Recepción de Aplicaciones:**

Correo electrónico en: [diplomadoreserva@gmail.com](mailto:diplomadoreserva@gmail.com)

**DUMAC – Sureste**  
Calle 21 No. 252 – 18 y 20.  
Colonia San Miguel. C.P. 97140  
Mérida, Yucatán, México.  
Tel: 00 52 1 (999) 946 8684  
[www.dumac.org](http://www.dumac.org)